

## **Pärnu Vabakooli ja Pärnu Loovuskeskuse isikuandmete töötlemise tingimused**

### **1. Üldsätted**

#### **1.1. Vastutava töötleja nimi ja aadress**

Vastutav töötleja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on Pärnu Vabakool (edaspidi Kool) ja Pärnu Loovuskeskus (edaspidi Loovuskeskus).

Noorteväljak 2, Pärnu, 80032

E-post: [sekretar@vabakool.ee](mailto:sekretar@vabakool.ee) ja [eha.ristimets@vabakool.ee](mailto:eha.ristimets@vabakool.ee)

1.2. Kool ja Loovuskeskus juhivad isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

1.3. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmete juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.4. Kool ja Loovuskeskus töötlevad isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus. Kool ja Loovuskeskus töötlevad andmeid üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks, eluliste huvide kaitseks, andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks või õigustatud huvi korral. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib Kool ja Loovuskeskus andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks. Kool ja Loovuskeskus teavitavad andmesubjekti isikuandmete töötlemise tingimustest.

1.5. Kool ja Loovuskeskus töötlevad isikuandmeid järgmistel eesmärkidel: hariduse andmiseks; personali töölevõtmise korraldamiseks; personaliarvestuse pidamiseks; lapsevanematega suhtlemise korraldamiseks; Kooli ja Loovuskeskuse tegevustest ja üritustest teavitamiseks; Kooli ja Loovuskeskuse ajaloo jäädvustamiseks jne.

1.6. Kui Kool ja Loovuskeskus on nõuetekohase hindamise tulemusel leidnud, et isikuandmete töötlemise jätkamine mingil muul eesmärgil, kui see eesmärk, mille saavutamiseks neid esmalt koguti, on põhjendatud, edastavad nad andmesubjektile teabe isikuandmete töötlemise eesmärgi kohta.

1.7. Kool ja Loovuskeskus ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid, see on vajalik õpilase eluliste huvide kaitseks või on selleks olemas nõusolek. Kool ja Loovuskeskus võivad isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötleja).

### **2. Peamised Kooli ja Loovuskeskuse poolt töödeldavad isikuandmed**

#### **2.1. Lapsevanema isikuandmed**

2.1.1. Lapsevanema isikuandmete töötlemise õiguslik alus on Kooli ja Loovuskeskuse avalikes huvides olevate ülesannete täitmine (hariduse andmine) ning lapsevanema nõusolek.

2.1.2. Kool ja Loovuskeskus töötleb alljärgnevatid lapsevanema isikuandmeid:

2.1.2.1. mõlema lapsevanema ees- ja perekonnanimi; isikukood, isikut tõendav dokument ning kontaktandmed (e-post, telefon, mõlema vanema registrijärgne ning tegelik elukoht, kui need ei ole samad). Juhul, kui õpilane elab ühe vanema juures, siis õpilase tegelik elukoht. Andmete töötlemine on vajalik isiku tuvastamiseks ja operatiivse teabevahetuse korraldamiseks Kooli, Loovuskeskuse ja kodu vahel. Kontaktandmeid kasutavad Kool ja Loovuskeskus selleks, et saata teavet ja selgitusi õpilasele ja tema vanemale koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta (s.h. õpilase hinnetest) ning edastada teavet Kooli ja Loovuskeskuse tegevuse kohta (üritused, lapsevanemate koosolekud jm.).

## **2.2. Õpilase isikuandmed**

2.2.1. Õpilase isikuandmete töötlemise õiguslik alus on Kooli ja Loovuskeskuse poolt avaliku ülesande täitmine (haridusteenuse pakkumine); juriidiline ja lepinguline kohustus; lapsevanema nõusolek või õigustatud huvi väljaspool õigusaktides sätestatud Kooli ja Loovuskeskuse ülesandeid.

2.2.2. Kool ja Loovuskeskus töötlevad õppeinfosüsteemi ja muid õppetööd toetavaid andmebaase kasutades alljärgnevat õpilase isikuandmeid:

2.2.2.1. ees- ja perekonnanimi; isikukood; sünnikoht; rahvastikuregistri järgne ja tegelik elukoht; kodune keel. Andmete töötlemine on vajalik õpilase isiku tuvastamiseks; õppetöö korraldamiseks; operatiivseks teabevahetuseks Kooli, Loovuskeskuse ja kodu vahel ning dokumentide väljastamiseks.

2.2.2.2. foto, audio- ja videosalvestis, õpilase saavutused ja loometöö tulemused. Töötlemise õiguslik alus on avaliku ülesande täitmine; juriidiline kohustus ja lapsevanema nõusolek. Andmete töötlemise eesmärk on Kooli ja Loovuskeskuse tegevuste kajastamine (üritused, õppe- ja kasvatustegevused); õpilase tunnustamine (hea tulemus üritusel, oskused jm.) õpilase arengu hindamine; Kooli ja Loovuskeskuse ajaloo jäädvustamine.

2.2.2.3. eriliigilised isikuandmed (nagu terviseandmed), mis on vajalikud õpilase elu, tervise ja heaolu kaitseks ning turvalise kasvukeskkonna loomiseks Koolis ja Loovuskeskuses (näiteks erinõuded toitlustuse osas meditsiinilise näidustuse korral; hariduslikud ja arengulised erivajadused). Andmete töötlemise õiguslik alus on õpilase eluliste huvide kaitse ja lapsevanema nõusolek. Kool ja Loovuskeskus võib edastada neid andmeid isikutele, kes aitavad nimetatud eesmärke saavutada.

2.2.3. Kui õpilane on Kooli ja Loovuskeskuse lõpetanud, avaldab Kool ja Loovuskeskus oma kodulehel, aastaraamatus või muudes väljaannetes tema nime vilistlaste nimekirjas. Vilistlaste andmeid võib Kool ja Loovuskeskus kasutada Kooli ja Loovuskeskuse ajaloo ja tegevuse tutvustamiseks õigustatud huvist lähtudes

## **2.3. Kirjavahetus, pöördumised**

2.3.1. Kool ja Loovuskeskus registreerib oma dokumendiregistris kõik Kooli ja Loovuskeskuse tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid võivad sisaldada isikute või asutuste poolt saadetud kirjad nagu avaldused, teabenõuded, järelepärimised jms.

2.3.2. Dokumendid, mis sisaldavad piiratud juurdepääsuga teavet, tunnistatakse seaduses toodud alustel asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks.

2.3.3. Juurdepääsupiiranguga isikuandmeid sisaldavaid dokumente edastab Kool ja Loovuskeskus ainult sellistele kolmandatele isikutele, kellel esineb nende saamiseks seaduslik alus.

2.3.4. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid minimaalses mahus. Isiku kirjavahetusega tutvumiseks esitatud teabenõude korral otsustab Kool ja Loovuskeskus, arvestades

kehtestatud nõudeid, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Välja antavale dokumendile ei jäeta isiku kontaktandmeid. Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust.

2.3.5. Koolile ja Loovuskeskusele adresseeritud pöördumised ja kirjad säilitatakse vastavalt Kooli ja Loovuskeskuse teabehalduse korrale ja kehtivate õigusaktide nõuetele. Säilitustähtaja ületanud dokumendid kustutatakse või hävitatakse.

## **2.4. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed**

2.4.1. Tööle kandideerimisega seotud dokumendid (näiteks kandideerimisavaldus koos lisatud dokumentidega, kirjavahetus kandidaadiga) sisaldavad isikuandmeid. Kool ja Loovuskeskus töötlevad kandidaadi järgmisi isikuandmeid:

2.4.1.1. isiku ees- ja perekonnanimi; isikukood; isikut tõendav dokument, e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress. Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärgiks on isiku tuvastamine ja temaga kontakteerumisvõimaluse loomine;

2.4.1.2. Muud andmed, mis on vajalikud tööle sobivuse ja pädevuse hindamiseks nagu andmed hariduse, töökogemuse ja täiendõppe kohta.

2.4.2. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed on juurdepääsupiiranguga info. Töökohale kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult töölevõtmist korraldavad isikud. Nimetatud dokumentides sisalduvaid isikuandmeid ei avaldata kolmandale isikule, v.a. õigusaktis ettenähtud erijuhtudel.

2.4.3. Kool ja Loovuskeskus eeldavad, et isikuga, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma luba küsimata.

2.4.4. Äraütleva otsuse korral säilitab Kool ja Loovuskeskus kandideerimise dokumente 1 aasta otsuse tegemisest lugedes.

## **2.5. Kooli ja Loovuskeskuse töötaja isikuandmed**

2.5.1. Kool ja Loovuskeskus töötlevad õigusaktidest tulenevate kohustuste ning töölepingu täitmisel järgmisi Kooli ja Loovuskeskuse töötaja isikuandmeid:

2.5.1.1. töötaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, isikut tõendav dokument, kontaktandmed (nagu postiaadress, e-post, telefoninumber);

2.5.1.2. töötaja finantsalased andmed (pangakonto töötasu maksmiseks);

2.5.1.3. töötaja perekondlikud andmed (laste olemasolu); kaitseväekohustuslaste registris olek;

2.5.1.4. töösuhtega seotud andmed nagu andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta;

2.5.1.5. töötaja terviseseisundit puudutavad andmed nagu teave töövõimetus, kutsehaiguste kohta, tervisekontrolli andmed jm.

Nimetatud isikuandmete töötlemine on vajalik töölepingu täitmiseks.

## **2.6. Foto-, audio- ja videomaterjal**

2.6.1. Kool ja Loovuskeskus jäädvustavad foto-, audio- ja videomaterjalidel Kooli ja Loovuskeskuse olulisemaid sündmusi ja üritusi.

2.6.2. Kool ja Loovuskeskus on foto-, audio- ja videomaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete (nagu isiku kujutis, hääl jm.) vastutav töötleja.

2.6.3. Avalikus kohas nõuetekohaselt jäädvustatud heli- või pildimaterjali võib Kool ja Loovuskeskus ilma isiku nõusolekut küsimata kasutada infokandjatel avalikustamiseks.

2.6.4. Kool ja Loovuskeskus säilitab ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes fotosid, audio- ja videomaterjali tähtajatult.

## **2.7. Videovalve**

2.7.1. Kooli ja Loovuskeskuse õpilaste ja töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks, samuti Koolimaja ja seal paikneva vara kaitseks ning olukorrale reageerimiseks kasutab Kool ja Loovuskeskus videovalvet. Kool ja Loovuskeskus järgivad videojälgimissüsteemi kasutamisel turva- ja valvesüsteemidele kehtivaid tehnilisi nõudeid ning Andmekaitse Inspeksiooni juhiseid.

2.7.2. Videojälgimisseadmete abil jälgitakse Kooli ja Loovuskeskuse kooli esist õueala ja sissepääse. Videojälgimissüsteemi kasutamisest teavitab Kooli ja Loovuskeskuse välisuksele pandud silt.

2.7.3. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord on sätestatud Kooli ja Loovuskeskuse kodukorras.

2.7.4. Videojälgimissüsteem salvestab andmed serverisse. Salvestisi säilitatakse kuni 30 kalendripäeva.

## **2.8. Kooli veebileht**

2.8.1. Kooli veebilehe külastamisel kogutakse ja säilitatakse külastaja kohta ainult järgmisi andmeid: külalise arvuti või arvutivõrgu IP-aadress; arvuti või arvutivõrgu internetiteenuse pakkuja nimi ja aadress; veebilehe külastamise kellaaeg, kuupäev ja aasta.

2.8.2. Andmete töötlemisega selgitatakse, millist veebilehe osa külastati ja millise aja jooksul seal viibiti. Arvuti või arvutivõrgu IP-aadressi ei seota isiku tuvastamisega. Kogutud andmeid kasutatakse veebilehe täiendamiseks ning külastusstatistika koostamiseks.

## **3. Andmesubjekti õigused**

3.1. Andmesubjektil on õigus:

3.1.1. saada teavet, milliseid tema või esindatava lapse isikuandmeid Kool ja Loovuskeskus töötlevad ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua Kool ja Loovuskeskus andmeid säilitavad ning kellele ja mis ulatuses avaldab. Õigust isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid või teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused;

3.1.2. nõuda, et Kool ja Loovuskeskus kustutaksid isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus (sh. nõusoleku tagasivõtmine);

3.1.3. nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi;

3.1.4. võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Tagasivõtmine ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötluse seaduslikkust. Nõusoleku tagasivõtmisel on õigus taotleda oma isikuandmete kustutamist. See õigus ei kohaldu, kui isikuandmeid, mida palutakse kustutada, töödeldakse lisaks ka muul õiguslikul alusel nagu juriidilise kohustuse või avaliku ülesande täitmiseks. Nõusoleku tagasivõtmiseks esitab andmesubjekt avalduse Koolile ja Loovuskeskusele. Kool ja Loovuskeskus lõpetavad isikuandmete töötlemise viivitamatult pärast andmesubjekti nõusoleku tagasivõtmisest teada saamisest.

3.1.5. esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda Koolilt ja Loovuskeskuselt isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust, välja arvatud juhul, kui andmeid on vaja töödelda juriidilise kohustuse täitmiseks või avaliku huviga seotud ülesande täitmiseks;

3.1.6. õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks pädeva asutuse poole. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või lapse õigusi, on tal õigus pöörduda õiguste kaitseks Andmekaitse Inspeksiooni (e-post [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee), tel 627 4135) või elu- või töökohajärgse pädeva järelevalveasutuse poole, samuti kohtusse.

3.2. Kool ja Loovuskeskus võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda täpsustada isikuandmete töötlemise asjaolusid. Päringule vastavad Kool ja Loovuskeskus 30 päeva jooksul. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja lisa-aega, arvestades päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu, võib Kool ja Loovuskeskus pikendada vastamise tähtaega kuni 60 päeva võrra. Kool ja Loovuskeskus teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui Kool ja Loovuskeskus keelduvad päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta. Lisakoopiate väljastamise eest võivad Kool ja Loovuskeskus küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

#### **4. Turvameetmed**

4.1. Kool ja Loovuskeskus peavad isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagavad kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Kool ja Loovuskeskus kaitsevad kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

4.2. Koolis ja Loovuskeskuses on juurdepääs isikuandmetele isikutel, kes vajavad neid andmeid oma tööülesannete täitmiseks. Andmetele juurdepääsu omavad isikud on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki õigusaktidest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama turvameetmeid.

#### **5. Isikuandmete avalikustamise põhimõtted**

5.1. Isikuandmed on mõeldud Kooli ja Loovuskeskuse siseseks kasutamiseks.

5.2. Kool ja Loovuskeskus ei avalikusta isikuandmeid, kui seda ei kohusta õigusakt.

5.3. Kooli ja Loovuskeskuse töökorraldusega rakendatakse meetmeid, et isikuandmete töötlemisel riivataks võimalikult vähe isiku eraelu puutumatus.

5.4. Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid välja nõuda.

#### **6. Andmete säilitamine**

6.1. Kool ja Loovuskeskus ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva ülesande täitmiseks või lepingu täitmiseks.

6.2. Kool ja Loovuskeskus säilitab andmeid:

6.2.1 dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või

6.2.2. Kooli ja Loovuskeskuse teabehalduse korras sätestatud tähtaja möödumiseni või

6.2.3 seadusest tuleneva ülesande täitmiseks vajaliku aja möödumiseni või

6.2.4 seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni või

6.2.5. poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.

6.3. Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötlevad Kool ja Loovuskeskus säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed annavad Kool ja Loovuskeskus üle avalikku arhiivi ning lõpetavad ise andmete töötlemise.

#### **7. Andmekaitse spetsialist ja andmekaitse kontaktisik**

7.1. Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustega on andmesubjektidel võimalik pöörduda Kooli ja Loovuskeskuse andmekaitse kontaktisikute Kai

Kunimägi ja Eha Ristimets poole e-posti aadressil [sekretar@vabakool.ee](mailto:sekretar@vabakool.ee) ja [eha.ristimets@vabakool.ee](mailto:eha.ristimets@vabakool.ee)

Kooli ja Loovuskeskuse andmekaitse kontaktisiku ülesanne on koordineerida Kooli ja Loovuskeskuse andmekaitseküsimuste lahendamist.

7.2. Pärnu linnavalitsuse andmekaitsepetsialisti ülesandeid täidab Siret Lilleleht, kellega saab ühendust võtta e-posti aadressil [siret.lilleleht@parnu.ee](mailto:siret.lilleleht@parnu.ee). Andmekaitsepetsialist koordineerib andmekaitse nõuete täitmist Pärnu linnavalitsuse hallatavates asutustes.