

Pärnu Loovuskeskuse kodukord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Erahuvikool Pärnu Loovuskeskus (edaspidi kool) on MTÜ Pärnu Vabakooli Seltsi (edaspidi pidaja) erahuvikool.
- 1.2. Koolipere lähtub oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest, kooli õppekavadest ja koolis vastuvõetud kordadest, kehtivatest kokkulepetest ja pidaja põhiväärtustest.
- 1.3. Kooli kodukord sisaldab õpilaste, lastevanemate, õpetajate ning teiste koolitöötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis hea ja rahuliku keskkonna.
- 1.4. Kodukord on kättesaadav kooli kodulehelt.
- 1.5. Kooli kodukord on täitmiseks koolimajas, kooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud sündmustel ja väljasõitudel.

2. ÜLDINE TÖÖKORRALDUS

- 2.1. Kooli õppetöö alusdokumentideks on kooli õppekavad, mis on registreeritud Haridus- ja Teadusministeeriumis.
- 2.2. Kooli õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja vaheaegadest, lähtudes Pärnu Vabakoolis kehtestatud vaheaegadest.
- 2.3. Kooli igapäevane töökorraldus toimub vastavalt huviringide tunniplaanile, millest teavitatakse hiljemalt septembri alguses.
- 2.4. Tunniplaani avalikustatakse kooli kodulehel.
- 2.5. Tunniplaani muudatustest teavitab õpilasi Loovuskeskuse juhataja või õpetaja.
- 2.6. Õpe toimub tunniplaani alusel 45- kuni 90-minutiliste individuaal- ja rühmatundidena.
- 2.7. Lasteaialaste ringitunnid on üldjuhul 30- kuni 45-minutilised.
- 2.8. Õppekava läbinud õpilasele väljastatakse huvikooli lõpetamist tõendav lõpudokument.

3. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Õpilasel on õigus:
 - 3.1.1. Saada kooli õppekavade raames oma võimetele ja huvidele vastavat haridust.
 - 3.1.2. Kasutada ringitunnis kooli õppevahendeid.
 - 3.1.3. Olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest.
 - 3.1.4. Esitada ettepanekuid koolielu korralduse suhtes.
 - 3.1.5. Saada õpetajalt teavet oma arengu kohta valitud huvialal.

3.2. Õpilasel on kohustus:

3.2.1. Suhtuda ringitöösse kohusetundlikult ja osaleda tunnis aktiivselt.

3.2.2. Täita õpetaja korraldusi ja kasutada tundi oma võimete arendamiseks.

3.2.3. Arvestada teiste õpilastega ja olla valmis koostööks.

3.2.4. Kasutada õppevahendeid ning õppetöös vajalikke ruume heaperemehelikult, vastavalt nende otstarbele.

3.2.5. Järgida käitumise head tava kaasõpilaste ja õpetajate suhtes ning kodukorra eeskirju.

4. ÕPPEVAHENDID JA KOOLI VARA

4.1. Õpilane vastutab isiklikult talle kooli poolt kasutada antud õppevahendite eest.

4.2. Õppevahendi rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust:

a) rikutud õppevahend tuleb parandada;

b) kaotatud õppevahend tuleb asendada samaväärsega või kompenseerida õppevahendi soetusmaksumus.

5. ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

5.1. Õpilane võetakse kooli vastu lapsevanema või seadusliku esindaja kirjaliku avalduse (ankeedi) alusel juhul, kui õpilane vastab antud huviringi vastuvõtmise eeltingimustele ning soovitud huviringis on vaba koht.

5.2. Õpilase lapsevanema või seadusliku esindaja ja pidaja vahel sõlmitakse leping, mis jõustub pärast selle allkirjastamist ja esimese osamakse tasumist.

5.3. Õpilane arvatakse koolist välja direktori otsusel, kui:

5.3.1. Õpilase lapsevanem või seaduslik esindaja on esitanud vastava kirjaliku avalduse kuu aega enne lepingu lõpetamise soovi.

5.3.2. Õpilane on ringitundidest pikalt puudunud ega suuda seetõttu ringitöös osaleda teiste õpilastega samas tempos.

5.3.3. Õpilane, õpilase lapsevanem või seaduslik esindaja on kahjustanud kooli mainet.

5.3.4. Õpilane rikub korduvalt kodukorda.

5.3.5. Õppemaksu maksmisega on viivitatud rohkem kui üks kuu arvates õppemaksu maksmise tähtpäevast ega ole selle kohta esitatud põhjendatud avaldust õppemaksu maksmise tähtaja pikendamiseks.

6. ÕPPETASU MAKSMISE KORD

6.1. Õppetasu ja registreerimistasu suuruse algavaks õppeaastaks kehtestab pidaja vähemalt seitse päeva enne õppeaasta huviringidesse registreerimise algust.

6.2. Õppetasu maksmine toimub vastavalt soovile kas ühes, kahes või kaheksas osas.

- 6.3. Registreerimistasu on 1/8 õppetasu suurusest ja seda makstakse juhul, kui soovitakse õppetasu tasuda kaheksas osas ehk kuutasudena. Registreerimistasu arvestatakse õppetasu viimase ehk kaheksanda osana.
- 6.4. Õppetasu maksmine toimub osapoolte vahel sõlmitud lepingu alusel.
- 6.5. Õppetasu suurus ei sõltu lapse tegelikust osalemisest ringitundides.
- 6.6. Kuutasu ei ole otseses seoses ringitundide arvuga konkreetsel kalendrikuul. Maksmisele kuuluv osade suurus kujuneb õppeaasta õppemaksu jagamisel kaheksaks osaks (oktoober – mai).
- 6.7. Lahkumisavalduse esitamisel 1. kuni 7. (k.a) kuupäeval, lõpetatakse leping sama kuu viimasel kuupäeval. Lahkumisavalduse esitamise ja lepingu lõppemise vahele jääva perioodi eest arvestatakse esimese osaga koos makstud registreerimistasu.
- 6.8. Lahkumisavalduse esitamisel alates 8. (k.a) kuupäevast, lõpetatakse leping järgneva kalendrikuu viimasel kuupäeval. Lahkumisavalduse esitamise kuul kuulub tasumisele üks osamakse ja sellele järgneva kuu eest arvestatakse esimese osaga koos makstud registreerimistasu.
- 6.9. Õppetasu ettemaks lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel üldjuhul tagastatakse.

7. LÕPPSÄTTED

- 7.1. Muudatused kodukorras tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.
- 7.2. Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks erahuvikooli pidajale.

Kinnitatud Pärnu Loovuskeskuse juhataja käskkirjaga nr 2.